

Oberviechtach

baut auf DICH!

Die Stadt Oberviechtach sucht im Rahmen einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Bauamt (m/w/d)

in Vollzeit.

Als Teammitglied in unserem städtischen Bauamt arbeiten Sie in einem abwechslungsreichen und sinnstiftenden Arbeitsfeld für unsere 5000 Oberviechtacher Bürger.

Ihre Aufgaben:

- Sachbearbeitung Bauordnungsrecht/Bauleitplanung
- Kommunikation mit Bauwerbern und der Bauaufsichtsbehörde
- Mitwirkung bei Bauleitplanverfahren
- Vorbereitung von Vorlagen an den Stadtrat und dessen Ausschüsse
- Sitzungsdienst
- Zuarbeit für die Amts- und Geschäftsleitung

Unsere Anforderungen:

- Eine Laufbahnbefähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine erfolgreich abgelegte Fachprüfung I für Beschäftigte (AL I oder BL I)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen / Veranstaltungen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Sie verfügen über ein freundliches Auftreten und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Sie sind motiviert, lernbegierig, strukturiert und eigenverantwortlich

Unser Angebot:

- Ein unbefristetes, sicheres Vollzeitbeschäftigungsverhältnis
- Leistungsgerechte Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen mit allen üblichen Leistungen nach dem TVöD oder BayBesG
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld, ein wertschätzendes Miteinander und flache Hierarchien

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.03.2026 an:

Stadtverwaltung Oberviechtach – Personalamt, Nabburger Str. 2, 92526 Oberviechtach
oder
per E-Mail an personal@oberviechtach.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei:

Frau Schmid, Tel: 09671/307-30 (vormittags) oder unter personal@oberviechtach.de